

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

## 1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	<b>Jose Daniel Peña Hernández</b>
Informe de Actividades N°	<b>10 de 11</b>
Periodo	05/11/2025 a 04/12/2025
Número del Contrato	1130 de 2025
Objeto:	<i>“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ACTIVIDADES REQUERIDAS EN LOS TRAMITES OPERATIVOS Y TÉCNICOS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA”</i>
Plazo	10 meses, 26 días
Valor Total del Contrato	\$30.970.000.00
Valor del Periodo del Informe	\$2.850.000,00
Fecha de Inicio	05/02/2025
Fecha de Terminación	31/12/2025
Proyecto	2024660010083 APOYO A FAMILIAS EN VULNERABILIDAD SOCIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, RISARALDA  2024660010046 PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA
Supervisor	TERESITA JANNET PELAEZ CRUZ
Dependencia	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

## 2. DESARROLLO DEL CONTRATO

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

<b>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDAD DESARROLLADA</b>	<b>REGISTRO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
1. Apoyar el seguimiento a la matriz de PQR y a las acciones de tutela de la Secretaría de Desarrollo Social y Político, verificando el cumplimiento de los tiempos de respuesta establecidos de acuerdo a la normatividad vigente.	Se procederá a hacer seguimiento a la matriz de PQRS y a las acciones de tutela.	Registro fotográfico.	
2. Apoyar en la revisión de las PQRS y de los autos de admisión de las acciones de tutela, asegurando su reparto adecuado a las diferentes dependencias y programas de la Secretaría de Desarrollo Social y Político.	Se apoyará la revisión de las PQRS y de los autos de admisión de las acciones de tutela.	Registro fotográfico.	
3. Brindar apoyo eficiente y adecuado en las gestiones relacionadas con el archivo de la Secretaría, así como en la implementación y ejecución de las acciones necesarias en el sistema SIA OBSERVA.	Se brindará apoyo eficiente y adecuado en las gestiones relacionadas con el archivo de la Secretaría, así como en la ejecución de las acciones necesarias en el sistema SIA OBSERVA	Registro fotográfico	

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

<b>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDAD DESARROLLADA</b>	<b>REGISTRO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
<p>4. Apoyar en reuniones, actividades administrativas, sociales y/o comunitarias delegadas por la Secretaría de Desarrollo Social y Político.</p> <p>5. Concertar el plan de trabajo en la matriz de proceso metodológico al momento de la suscripción del acta de inicio, y dar cumplimiento a las actividades y metas planteadas en este.</p> <p>6. Dar aplicación y manejo al sistema de gestión documental oficial de la Alcaldía: SAIA, gestionando, tramitando y notificando dentro de los términos establecidos todos los documentos administrativos, derechos de petición y PQRS que le sean transferidos o asignados.</p>	<p>Se hará el acompañamiento a la reuniones y actividades delegadas por la Secretaría de Desarrollo Social y Político.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro fotográfico</li> </ul> <p>Acta de reunión</p>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro fotográfico</li> <li>Acta de reunión</li> </ul> <p>Formato diligenciado</p>	
	<p>Se dará manejo al sistema de gestión documental oficial de la Alcaldía: SAIA, aplicando la trazabilidad correspondiente.</p>	<p>Registro fotográfico</p>	

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

**NOMBRE DEL CONTRATISTA**



Contratista  
c.c. 1225090642

**NOMBRE SUPERVISOR**



Supervisor  
TERESITA JANNET PELAEZ CRUZ